

**Protokoll
über die 2. öffentliche Sitzung
des Kindergartenausschusses der Gemeinde Hattstedt
am 18. Oktober 2018 in Christiansens Gasthof in Hattstedt**

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:45 Uhr

An der Sitzung nehmen teil:

A) Als Mitglieder des gemeindlichen Kindergartenausschusses

1. Herr Werner Meyer, Vorsitzender
2. Frau Birgit Kox
3. Frau Tanja Saß
4. Herr Kay Siemen
5. Herr Marten Stöber
6. Frau Ilona Dethlefsen

Es fehlt entschuldigt: Frau Anett Breckwoldt

B) Aus den Vertragsgemeinden

1. Herr Ralf Jacobsen, Bürgermeister Gemeinde Hattstedt
2. Herr Stefan Nissen, stv. Bürgermeister Gemeinde Wobbenbüll
3. Frau Margret Wiemann, Beisitzerin Gemeinde Wobbenbüll

C) Mitarbeiter und Berichterstatter

1. Frau Carmen Gabriel, Leiterin Kita „Arche Noah“
2. Frau Judith Ludwig, stv. Vorsitzender Beirat Arche Noah
3. Frau Jutta Gautsch, Leiterin der Kita „Brückengruppe“
4. Frau Heike Glanzer Vorsitzende Beirat Brückengruppe

D) Als Protokollführer Herr Stefan Nissen

E) Vom Amtes Nordsee-Treene

Frau Sabrina Petersen, Sachbearbeiterin Kiga-Angelegenheiten

F) Als Gäste

GV Herr Karl-Heinz Hansen
GV Herr Marcus Jensen
Herr Rahn, Husumer Nachrichten
Drei Elternvertreterinnen

Anlagen:

1. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
2. Bericht aus dem Beirat Brückengruppe
3. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
4. Bericht aus dem Beirat Arche Noah
5. Entwurf Haushalt 2019 Produkte Kindergarten
6. Statistik Personalausfälle
7. Kita-Planung

TOP 1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung. Bestimmung der Protokollführung.

Der Vorsitzende Werner Meyer eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr.

Er begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Der Ausschuss ist mit 6 Ausschussmitgliedern beschlussfähig.

Für die Tagesordnung ergeben sich folgende Änderungen:

- Umbenennen Top 5 in „Ausstattungen und Infrastruktur“

Somit ergibt sich für die Sitzung folgende

Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung. Bestimmung der Protokollführung.
2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 1. Sitzung vom 30.08.2018.
3. Einwohnerfragezeit
4. Berichte (auch in schriftlicher Form als Anlage zum Protokoll)
 - 4.a) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
 - 4.b) Bericht aus dem Beirat Brückengruppe
 - 4.c) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
 - 4.d) Bericht aus dem Beirat Arche Noah
5. Ausstattungen und Infrastruktur
 - 5.a) Arche Noah (Kinderwagen Mäusenest, Küche)
 - 5.b) Brückengruppe
6. Haushaltsplan 2019
7. Kompensation Personalausfallzeiten; Verfügungszeiten
8. Kita-Planung
9. Sachstand Zugang und Nutzung Kita-Datenbank (Zugänge eingerichtet, Schulungstermine)
10. Aktualisierung Gebührensatzung
11. Anträge/Verschiedenes
12. Personalangelegenheiten

TOP 2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 20. Sitzung vom 21.09.2017

Zu Top 6: Als Mitglieder für den Beirat Arche Noah wurden Birgit Kox und Tanja Saß gewählt.

Weitere Änderungen oder Ergänzungen sind nicht erforderlich.

2. Kindertagenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 3. Einwohnerfragezeit

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 4. Berichte

Der Vorsitzende berichtet:

- Bundeselternkongress am 22.09.2018 in Kiel
 - ↳ Grußworte von Bundes Fam.-Ministerin Giffey
 - Neues Bundes-Kita-Gesetz
 - 300 Mio. Euro für Investitionen in Kita-Plätze
 - Bis 2022 insgesamt ca. 5,5 Milliarden Euro vom Bund an die Länder zur Verbesserung der Betreuungsqualität
 - Qualitativ bessere Ausbildung für die pädagogischen Kräfte
 - stärkere Praxisorientierung
 - Fortbildungen und weitere qualitative Anreize
 - Aufstiegsmöglichkeiten
 - bessere Bezahlung
 - ↳ Grußworte von Landes-Sozialminister Heiner Garg
 - Reduzierung der Elternbelastung
 - Deckelung der Elternbeiträge auf landeseinheitliche Werte ab 01.08.2020
- Sachstand Anbau Brückengruppe.
- IMPULS Kita-Sofortprogramm → InfrastrukturModernisierungsprogramm für Unser Land Schleswig-Holstein

TOP 4.a. Bericht aus der Brückengruppe

s. Anlage 1.

TOP 4.b. Bericht aus dem Beirat Brückengruppe

s. Anlage 2.

TOP 4.c. Bericht aus der Arche Noah

s. Anlage 3.

TOP 4.d. Bericht aus dem Beirat Arche Noah

s. Anlage 4.

TOP 5. **Ausstattungen und Infrastruktur**

TOP 5.a. **Arche Noah**

Kinderwagen Mäusenest

Um Ausflüge für die Kinder aus dem Mäusenest zu ermöglichen, sind Kinderwagen notwendig. Bisher war ein Wagen für sechs Kinder vorhanden. Die anderen bis zu vier Kinder wurden teils an der Hand oder in einem Bollerwagen gefahren. Der Förderverein hat die Beschaffung eines Kinderwagens mit vier Sitzplätzen mit 50 % bezuschusst. Anschaffungspreis insgesamt 499,00 Euro.

Beschlussfassung: Die Beschaffung eines Kinderwagens mit vier Sitzplätzen wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis: Ja 6 Nein 0 Enthaltungen 0

Abstellraum für Krippenwagen außerhalb auf Straßenseite

Der große Kinderwagen für die Krippe steht im Flur vor der Krippe. Aus brandtechnischer Sicht sind Flure und Fluchtwege grundsätzlich frei zu halten. Daher muss schnellstmöglich ein Abstellort gefunden oder geschaffen werden.

Ilona Dethlefsen fragt nach, warum Unterbringungsmöglichkeiten für Kinderwagen nicht gleich in der Planung des Anbaus berücksichtigt wurden.

Ralf Jacobsen prüft Möglichkeiten zur Unterbringung in der Schule.

Küche Arche Noah

Bei der Begehung der Kigas durch Kindertagenausschuss am 21.08.2018 wurde auch festgestellt, dass die Küche der Arche Noah mittelfristig erneuert werden sollte. Bei Hygienebegehungen durch das Veterinäramt wurden bereits Mängel festgestellt, die teilweise provisorisch abgestellt werden konnten.

Zurzeit liegen drei Angebote vor. Diese liegen preislich bei rund 5.000 Euro und sind bis Ende 2018 gültig, weil die Hersteller ihr Sortiment und folglich auch die Preise verändern. Im Haushalt 2019 (s. Top 6) sollen 6.000 Euro für die Beschaffung einer neuen Kücheneinrichtung eingeplant werden.

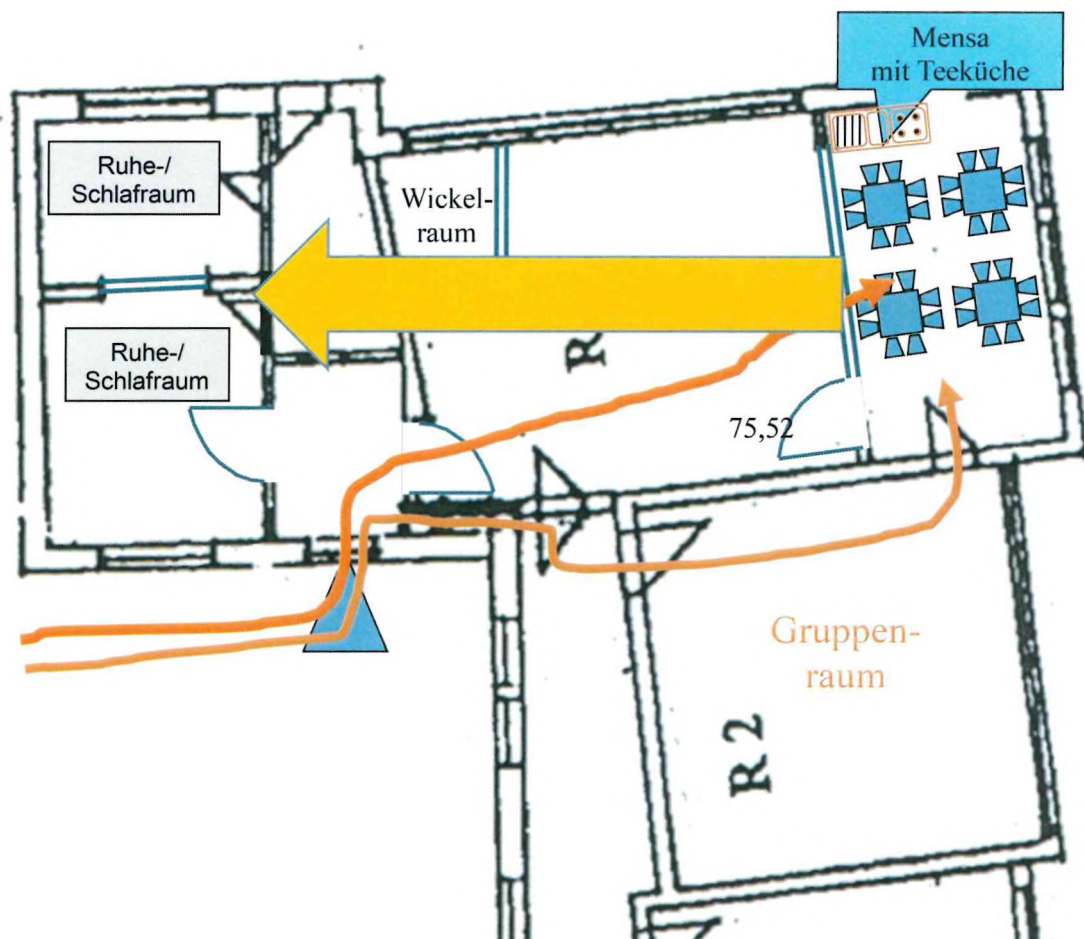
TOP 5.b. **Brückengruppe**

Raumplanung Mensa

Zugang zur Mensa ist nur durch die Krippen möglich. Das Mittagessen muss durch diverse Räume getragen bzw. auf den Transportwagen gefahren werden. Durch die Transportwagen

2. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

wird der Fußboden übermäßig belastet. Bei der Begehung der Kitas durch Kindergartenausschuss am 21.08.2018 wurde ein Raumtausch vorgeschlagen.



Nach Diskussion über Raumgrößen, Nutzung des neuen Klimagerätes im künftigen Schlafraum, Sonneneinstrahlung etc. ergeht folgende

Beschlussempfehlung: Die Gemeindevertretung wird gebeten, an den Schulverband den Antrag zur Prüfung eines Raumtauschs Mensa mit Schlafraum Krippen zu richten und die dafür notwendigen Kosten zu ermitteln..

Abstimmungsergebnis: Ja 6 Nein 0 Enthaltungen 0

Motorikzentrum

Ein gedankliches Konzept zu einer möglichen Nutzung des jetzigen Gruppenraums der Brückengruppe (groß) als Motorikzentrum wird vorgestellt. Der Förderverein hat bereits angedeutet, finanziell zu unterstützen. Letzte Abstimmungen sind noch offen.

2. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

TOP 6. Haushaltsplan 2019

Anhand von Excel-Tabellen als Präsentation erläutert der Vorsitzende den Haushaltsentwurf für die einzelnen Kita-Produkte. Vorgesehene Malerarbeiten sowie geplante Anschaffungen wie Kücheneinrichtung, Vorhänge, Sonnenschutz und der Wiedereinbau eines Fensters im Krippenraum der Arche Noah werden in die Haushaltsansätze der einzelnen Haushaltsstellen eingearbeitet.

Danach ergeht folgende

Beschlussempfehlung: Der Finanzausschuss wird gebeten, die Ansätze gem. Sitzungsvorlage im Haushalt 2019 einzuplanen.

Abstimmungsergebnis: Ja 6 Nein 0 Enthaltungen 0

§ 4 Öffentlich-rechtlicher Vertrag, Stand 29.02.2018

Mittelveranschlagung im Haushalt der Gemeinde Hattstedt für die Kindertagesstätten.

Hierfür stellt die Gemeinde Hattstedt bis zum 15. Oktober eines jeden Jahres vor der Beschlussempfehlung des Finanzausschusses und der endgültigen Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung den Mitgliedern der Gemeindevertretung Wobbenbüll die Übersichten der entsprechenden Produktbereiche aus dem Haushalt Hattstedt zur Verfügung.

Die Amtsverwaltung wird gebeten, die kalkulatorischen Haushaltswerte zu ermitteln und den Haushaltsentwurf der Kita-Produkte 36502 bis 36508 der Gemeinde Wobbenbüll zur Bearbeitung zu übermitteln.

Die Gemeinde Wobbenbüll wird gebeten, gem. § 5 der Öffentlich-rechtlichen Vereinbarung vom 10.05.2005 dem Haushaltsplan 2019 zuzustimmen.

TOP 7. Kompensation Personalausfallzeiten; Einplanung von Verfügungszeiten

Ausfallzeiten:

Werner Meyer und Birgit Kox stellen einen Forschungsbericht des Deutschen Instituts für Sozialwirtschaft (DISW) aus dem Jahr 2016 über Personalausfällen in Kindertageseinrichtungen in Schleswig-Holstein vor. Diese Studie und eine Auswertung des Aktionsbündnisses „Unsere Kinder-unsere Zukunft“ zu dem Bericht wurde als Sitzungsvorlage vorab an die Ausschussmitglieder verteilt.

Die Verfasser des Berichts haben in 1.000 Kitas in Schleswig-Holstein zur Personalsituation, zu Personalausfällen und Strategien zur Lösung der damit verbundenen Personalengpässe angefragt. Eine Antwortquote von 72%, davon 63 Kitas in Nordfriesland, belegt, dass die Umfrage als berechtigt und wichtig erachtet wurde und dass die Ergebnisse als repräsentativ und aussagekräftig bewertet werden können. Bei krankheitsbedingten Personalausfällen kommt das DISW auf einen Durchschnittswert von 17,2 Krankheitstagen pro Mitarbeiter pro Jahr.

Der Vorsitzende hat die Netto-Jahresarbeitszeiten aller Mitarbeiter berechnet und diese den tatsächlich benötigten Betreuungszeiten unter Abzug der Schließzeiten gegenüber gestellt. Als durchschnittlichen Wert

2. Kindertagenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

für die Krankheitstage wurde dabei allerdings nicht der Wert aus dem Forschungsbericht angenommen, sondern die durchschnittlichen Krankheitstage unserer Mitarbeiter aus den letzten 3,5 Jahren, 14 Tage.

Dabei stellte sich heraus, dass in beiden Kitas ein strukturelles Fehl an Betreuungszeiten vorhanden ist. In der Arche Noah beträgt dieses 28,55 Stunden, denen 10,5 Stunden Vertretungszeit gegenüberstehen. In der Brückengruppe liegt das Fehl bei 41,91 Stunden gegen 23,5 Stunden Vertretungszeit. Dieses strukturelle Fehl, in der Arche Noah 18,05 Stunden und in der Brückengruppe 18,41 Stunden ist nicht durch Vertretungszeiten gedeckt und kann daher nur durch Mehrarbeit bzw. Reduzierungen von Betreuungsumfängen durch Zusammenfassen von Betreuungsaufgaben vor allem in den Randzeiten ausgeglichen werden.

Diese Werte bedeuten aber auch, dass die Gemeinde Hattstedt Betreuungsaufgaben zu Lasten der Arbeitnehmer der Gemeinde übernimmt. Allerdings muss auch klar festgestellt werden, dass eine Auswertung in dieser Form bisher nicht stattgefunden hat und der Sachverhalt dadurch erst jetzt festgestellt wird.

Durch diese Diskrepanz entsteht in den beiden Kita's Arche Noah und Brückengruppe nach und nach ein Überstundenpolster, das nicht mehr mit Freizeit ausgeglichen werden kann, ohne dass Einschränkungen in der Betreuungsarbeit entstehen. Hier müssen dringend zusätzliche Vertretungsstunden investiert werden, damit einerseits das Personal entlastet und andererseits das Zustandekommen von Überstunden deutlich reduziert wird. Der Vorsitzende und die stv. Vorsitzende schlagen vor, für beide Einrichtungen zusätzliche Vertretungskräfte mit jeweils 18 Stunden für Arche Noah bzw. 23,5 Stunden für die Brückengruppe einzustellen.

Beschlussempfehlung: Die Gemeindevertretung wird gebeten, zur Kompensation des strukturellen Fehls an Betreuungszeiten zusätzliche ständige Vertretungszeiten bereit zu stellen:

→ Kita Arche Noah 18,0 Stunden

→ Kita Brückengruppe 23,5 Stunden

Zusätzlich erhalten beide Vertretungen je 1,5 Std für die Dienstbesprechungen

Abstimmungsergebnis: Ja 6 Nein 0 Enthaltungen 0

Verfügungszeiten:

Bisher verfügen die Gruppenleitungen über jeweils 1,5 Stunden pro Woche um die pädagogische Betreuungsarbeit in den Gruppen vor- und nachzubereiten. In die pädagogischen Prozesse der Betreuungsarbeit sind auch die Zweitkräfte eingebunden. Sie sollten folglich auch in der Vor- und Nachbereitung mit eingebunden sein und dabei unterstützen, damit sie wissen, was von ihnen in der Betreuung erwartet wird. Allerdings verfügen diese nicht über die dafür notwendigen Verfügungszeiten.

Bei der Personalversammlung wurde dieses thematisiert und durch die Mitarbeiter vorgeschlagen, die Verfügungszeiten zu bündeln, d.h. die Verfügungszeiten der Gruppen zusammenfassen und einer zusätzlichen pädagogischen Kraft zu geben, die die Zweitkraft in der Betreuungsarbeit vertritt, wenn diese Vor- oder Nachbereitungstätigkeiten durchführt. Man könnte die Verfügungszeiten auch mit Vertretungszeiten zusammenfassen, um die Stellendotierung für Bewerber attraktiver zu gestalten.

Die Beiräte haben sich mit dem Thema befasst und empfehlen jeweils einstimmig, dass den Zweitkräften Verfügungszeiten für Vor- und Nachbereitung zugestanden werden sollte. Es wird auf den Qualitätsdialog

2. Kindertagenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

verwiesen, wonach sich die Gemeinde verpflichtet hat, ausreichende Verfügungszeiten zur Verfügung zu stellen, allerdings unter Berücksichtigung der finanziellen Mittel der Gemeinde.

In der Arche Noah sollen die Zweitkräfte der drei Gruppen jeweils 1,5 Stunden erhalten. In der Brückengruppe wird eine Poolbildung präferiert. Bei insgesamt 6 Gruppen zu je 1,5 Stunden sollen 9 Stunden investiert werden. Die Stunden sollen der zusätzlichen Vertretungskraft zugeschlagen werden.

Beschlussempfehlung: Die Gemeindevertretung wird gebeten, zur Qualitätsverbesserung in den Kitas Arche Noah und Brückengruppe zusätzliche Verfügungszeiten bereit zu stellen:

- Kita Arche Noah jeweils 1,5 Stunden der Zweitkraft pro Gruppe
- Kita Brückengruppe insgesamt 9 Stunden

Abstimmungsergebnis: Ja 6 Nein 0 Enthaltungen 0

Die Vertretungs- und die Verfügungszeiten in der Kita Brückengruppe sollen jeweils einer zusätzlichen Mitarbeiterin oder einem zusätzlichen Mitarbeiter als ständige, unbefristete Vertretungskraft zugewiesen werden. Damit entsteht folgende Stellendotierung:

| | Arche Noah | Brückengruppe |
|--------------------------------------|--------------|---------------|
| Ausfallzeiten | 18,0 Stunden | 23,5 Stunden |
| Verfügungszeiten | | 9,0 Stunden |
| Verfügungszeit für Dienstbesprechung | 1,5 Stunden | 1,5 Stunden |
| Stellendotierung | 19,5 Stunden | 34,0 Stunden |

Die Maßnahme müsste zu einem Rückgang der Überstunden führen, der Erfolg wird zum Ende nächsten Jahres evaluiert.

Die Gemeinde Wobbenbüll wird gebeten, gem. § 5 der Öffentlich-rechtlichen Vereinbarung vom 10.05.2005, Stand 29.02.2018, dem Personalbedarf zuzustimmen.

TOP 8. Kita-Planung

Der Vorsitzende stellt anhand der Geburtenzahlen dar, dass auch in den nächsten Jahren der Platzbedarf in den Einrichtungen unverändert hoch sein wird (s. Anlage 7).

TOP 9. Sachstand Zugang und Nutzung Kita-Datenbank (Zugänge eingerichtet, Schulungstermine)

Die Zugangsdaten in der Arche Noah und Brückengruppe wurden installiert. Eine Schulung für Leitungen und stv. Leitungen soll am 23.10.2018 in der Amtsverwaltung stattfinden. Ob eine weitere Schulung, die durch den Kreis am 20. und 21. November angeboten wird, genutzt werden muss, wird nach der Schulung bewertet. Allerdings kann dort nur eine Leitung je Kindertageseinrichtung teilnehmen.

TOP 10. Aktualisierung Gebührensatzung

Das Gemeindeprüfungsamt hat inhaltliche Bestandteile kritisiert. Da vermutlich die Satzung in Verbindung mit den Elterngebühren Anfang 2019 angepasst wird, erfolgen nur redaktionelle Änderungen.

2. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

TOP 11. Anträge/Verschiedenes

Internet-Auftritt Kitas

Stv. Bürgermeister Wobbenbüll, Stefan Nissen, teilt mit, dass er nicht weiter für die Internet-Seiten der Schule und der Kitas zuständig ist. Stefan Nissen aus Hattstedt hat die Internetseiten mit neuen, aktuellen Werkzeugen neu gestaltet und auf einen anderen Server portiert. Er wird zukünftig die Administration übernehmen. Mit der neuen Software sind die Seiten einfacher zu pflegen.

Der Ausschuss bedankt sich herzlich bei Stefan Nissen aus Wobbenbüll für die geleistete Arbeit.

Besichtigung An de Kark

Die Mitglieder des Kindergartenausschusses haben während der Begehung am 21.08.2018 den Wunsch geäußert, auch den Kindergarten An de Kark besichtigen zu dürfen. Die Besichtigung findet am 29.10.2018 ab 17:00 Uhr statt.

DSGVO

Der Vorsitzende teilt mit, dass Frau Pauls, Datenschutzbeauftragte der Stadt Husum, auch für die Amtsverwaltung bestellt wurde und damit auch in Teilen für die Gemeinde zuständig ist. Er wird mit Frau Pauls nach ihrem Urlaub Kontakt aufnehmen und notwendige Maßnahmen absprechen.

Zur Beratung des TOP 12 schließt der Vorsitzende die Öffentlichkeit aus, da überwiegend berechtigte Interessen Einzelner es erfordert.

2. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Zum Ende der Sitzung um 21:45 Uhr bedankt sich Herr Meyer bei den Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung.



Vorsitzender

Protokollführer