

**Protokoll**  
**über die 1. öffentliche Sitzung**  
**des Kindergartenausschusses der Gemeinde Hattstedt**  
**am 30. August 2018 in Christiansens Gasthof in Hattstedt**

**Beginn: 19:30 Uhr**

**Ende: 22:05 Uhr**

**An der Sitzung nehmen teil:**

A) Als Mitglieder des gemeindlichen Kindergartenausschusses

1. Herr Werner Meyer, Vorsitzender
2. Frau Birgit Kox
3. Frau Tanja Saß
4. Herr Kay Siemen
5. Herr Marten Stöber
6. Frau Ilona Dethlefsen
7. Frau Anett Breckwoldt

B) Aus den Vertragsgemeinden

1. Herr Ralf Jacobsen, Bürgermeister Gemeinde Hattstedt
2. Herr Stefan Nissen, stv. Bürgermeister Gemeinde Wobbenbüll
3. Frau Margret Wiemann, Beisitzer Gemeinde Wobbenbüll

C) Mitarbeiter und Berichterstatter

1. Frau Carmen Gabriel, Leiterin Kita „Arche Noah“
2. Frau Jutta Gautsch, Leiterin der Kita „Brückengruppe“

D) Als Protokollführer Herr Oliver Tschoppe

E) Als Gäste

GV Herr Karl-Heinz Hansen  
Herr Bernd Feierabend, Personalrat  
Frau Eileen Wolf, Förderverein Brückengruppe  
Frau Jasmin Michelsen, Bürgerliches Mitglied Sozialausschuss

**Anlagen:**

1. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
2. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
3. GO Beiräte
4. Entwurfsplan Nr. 8 zum Anbau Brückengruppe

**TOP 1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung. Bestimmung der Protokollführung.**

Der Vorsitzende Werner Meyer eröffnet die Sitzung um 19:30 Uhr.

Er begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Der Ausschuss ist mit 7 Ausschussmitgliedern beschlussfähig.

Für die Tagesordnung ergeben sich folgende Änderungen:

- Umbenennen Top 9 Infrastruktur Arche Noah  
(Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt)
- Umbenennen Top 10 Infrastruktur Brückengruppe  
(Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt, Anbau)
- Einfügen Top 11 Personalausfall Brückengruppe

Somit ergibt sich für die Sitzung folgende

**Tagesordnung**

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung. Bestimmung der Protokollführung.
2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 21. Sitzung vom 15.02.2018.
3. Einwohnerfragezeit
4. Berichte (auch in schriftlicher Form als Anlage zum Protokoll)
  - 4.a) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
  - 4.b) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
5. Geschäftsordnung Beiräte Arche Noah und Brückengruppe
6. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in den Beirat Arche Noah
7. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in den Beirat Brückengruppe
8. Sachstand Verpflegungsabrechnung, Zusammenarbeit mit KitaFino
9. Infrastruktur Arche Noah (Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt)
10. Infrastruktur Brückengruppe (Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt, Anbau)
11. Personalausfall Brückengruppe
12. Anträge/Verschiedenes
13. Personalangelegenheiten

**TOP 2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 20. Sitzung vom 21.09.2017**

Das Protokoll wird ohne Einwände genehmigt.

### TOP 3. Einwohnerfragezeit

Frau Wolf vom Förderverein Brückengruppe teilt dem Ausschuss mit, dass der Förderverein Gelder sammelt für die Raumausstattung der Räumlichkeiten die neu entstehen sollen.

Herr Tschoppe bittet darum, die Termine Schule-Kita besser abzustimmen, damit gerade die Eltern der Hort-Kinder die wichtigen Termine in Kita und Schule wahrnehmen können.

Frau Gautsch antwortet, dass dieses beim nächsten Kooperations-Termin am 10.09.2018 mit der Schule besprochen wird.

### TOP 4. Berichte

Der Vorsitzende berichtet:

#### Kita-Finanzierung durch die neue Landesregierung

↳ Erlass "Zuweisung zur Förderung von zusätzlichen Personalkosten für die Ganztagsbetreuung von Kindern von drei bis sechs Jahren in Kindertageseinrichtungen 2016 bis 2018" hatte die Anhebung des Personalschlüssels für die Nachmittagsbetreuung auf 2,0 zum Ziel und ist bis 31.12.2018 befristet.

Dieser Erlass wurde neu gefasst und bis 31.12.2019 verlängert.

↳ Die Landesregierung hat angekündigt, dass die Kita-Finanzierung mit der Zielsetzung verändert werden soll, dass Eltern und Kommunen entlastet werden sollen. Zurzeit laufen Untersuchungen und Verhandlungen. Ein Modell könnte sein, dass Land und Eltern die Kosten für das Personal tragen und die Kommunen und Träger die Sachkosten.

#### Betriebserlaubnis für die zweite Hort-Gruppe mit einer Gruppenstärke bis zu 20 Kindern für das Kindergartenjahr 2018 / 2019 liegt vor.

#### Begehung der Kitas am 21.08.2018 durch GV zur Information und zum Kennenlernen der Einrichtungen mit Bestandsaufnahme von Problemen

↳ Die Bearbeitung erfolgt unter Top 9 und 10

#### TOP 4.a. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah

s. Anlage 1.

#### TOP 4.b. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe

s. Anlage 2.

### TOP 5. Geschäftsordnung Beiräte Arche Noah und Brückengruppe

Die Geschäftsordnung liegt den Ausschussmitgliedern im Entwurf vor. Anhand einer Präsentation werden die Änderungen angesprochen und diskutiert. Den Entwurf der aktualisierten Fassung enthält Anlage 3.

Beschlussempfehlung: Der GV Hattstedt wird empfohlen, die Geschäftsordnung für die Beiräte gem. Anlage 3 zu beschließen.

Abstimmungsergebnis: Ja 7 Nein 0 Enthaltungen 0

**TOP 6. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in den Beirat Arche Noah**

Vorgeschlagen und gewählt werden: Birgit Kox und Anett Breckwoldt

**TOP 7. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in den Beirat Brückengruppe**

Vorgeschlagen und gewählt werden: Birgit Kox, Tanja Saß und Anett Breckwoldt

**TOP 8. Sachstand Verpflegungsabrechnung, Zusammenarbeit mit KitaFino**

Seit 01.02.2018 wird die Administration und Abrechnung der Mittagsverpflegung über den externen Dienstleister KitaFino abgewickelt.

Im Vorlauf während der Einrichtung des Verfahrens hat sich gezeigt, dass KitaFino jederzeit freundlich und kompetent Hilfestellung geleistet hat und die Absichten der Gemeinde und der Leitungen in der Gestaltung der Internetseiten etc. umgesetzt hat.

Beide Leitungen äußern sich sehr positiv über das Verfahren. Es gab sicherlich kleine Anlaufschwierigkeiten aber Kita-Fina hat alle Probleme flexibel und lösungsorientiert korrigiert. Rücksprachen mit Kita-Fina funktionieren einwandfrei. Für die Kita Brückengruppe besteht ein Konto bei Klinikum Riddorf für Notfälle.

Die anwesenden Eltern haben ebenfalls nur positive Erfahrungen gemacht. Anfangsfehler konnten immer schnell gelöst werden.

**TOP 9. Infrastruktur Arche Noah (Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt)**

Mängelprotokolle vom 26.01.2016 und 07.11.2017

Mängel in der Küche wurden festgestellt:

- Separates Handwaschbecken fehlt
- Insektenschutzgitter fehlt
- Schrankkanten stellenweise schadhaf
- Arbeitsplatte quillt auf

Die Küche ist mittlerweile 20 Jahre alt und das Alter ist erkennbar. Fast alle E-Geräte wurden bereits erneuert. Bei einer Ersatzbeschaffung müssten nur die Möbel neu beschafft und eingebaut werden. Der Vorsitzende holt Angebote ein.

**TOP 10. Infrastruktur Brückengruppe (Hygienebegehungen durch Kreis NF Veterinäramt, Anbau)**

Anbau: Der Vorsitzende erklärt anhand der Zeichnung die Raumaufteilung des neuen Anbaus an der Schule. Zeichnung im Anhang. Fertigstellung wird geplant für das neue Kita-Jahr 2019.

## 1. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Hvgienebegehung: In der Personaltoilette wurde die fehlende Warmwasserzufuhr an der Armatur des Waschbeckens bemängelt. Hier kann kurzfristig eine Lösung erfolgen, durch einen bereits vorhandenen Untertischspeicher der unter dem Waschbecken montiert werden kann. Der Vorsitzende bespricht die Einzelheiten mit dem Hausmeister. Der Vorsitzende und Kay Siemen werden die Rutschgefahr vor der Geschirrspüler und das fehlende Handwaschbecken im Zusammenhang einer eventuellen Umstrukturierung der Räumlichkeiten in Augenschein nehmen, da der Wunsch besteht, die Mensa mit den Schlafräumen zu tauschen.

### **TOP 11. Personalausfall Brückengruppe**

Die GV hat beschlossen, für die Hort-Betreuung in der intensiven Betreuungsphase nach Schulschluss während Esseneinnahme und Hausaufgabenbetreuung 12,5 zusätzliche Personalstunden plus V-Zeit (insgesamt 14 Stunden) einzusetzen, um die Betreuungsqualität und Betreuungsintensität zu verbessern und gleichzeitig das Personal insgesamt zu entlasten.

Es wurde eine Fachkraft als Werkstudentin eingestellt, die täglich von 12:30 bis 15:00 Uhr unterstützen sollte. Diese hat jetzt ihren Vorlesungsplan erhalten. Die Vorlesungen beginnen um 12:00 Uhr mittags. Somit kann sie die Arbeitszeiten in der Brückengruppe nicht wahrnehmen.

Seit Beginn des neuen Schuljahres zeichnet sich ab, dass aufgrund der relativ hohen Anzahl an Erstklässlern, die ab 12:00 Uhr von der Schule in die Hortbetreuung wechseln, der Einsatz der zusätzlichen Betreuungsperson bereits ab 12:00 Uhr und nicht erst ab 12:30 Uhr notwendig wird.

Beschlussempfehlung: Der GV Hattstedt wird empfohlen, die Personalstelle als SPA-Stelle mit 15 Betreuungs-Stunden pro Woche plus 1,5 Stunden für Dienstbesprechungen (insgesamt 16,5 Stunden) erneut auszuschreiben.

Abstimmungsergebnis: Ja   7        Nein   -        Enthaltungen   -  

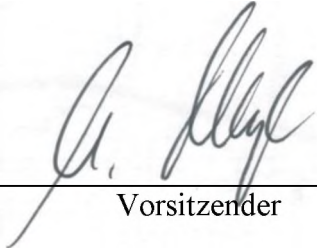
### **TOP 12. Anträge/Verschiedenes**

Die konstituierende Sitzung Kindergartenausschusssitzung An de Kark findet statt am Do. 06.09.2018.

**Zur Beratung des TOP 9 schließt der Vorsitzende die Öffentlichkeit aus, da überwiegend berechtigte Interessen Einzelner es erfordert.**

1. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Zum Ende der Sitzung um 22:05 Uhr bedankt sich Herr Meyer bei den Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung.



---

Vorsitzender

---

Protokollführer



## Bericht zur Kita Ausschusssitzung am 30.08.2018

### I. Gruppensituation und Personalsituation

- **Hasengruppe:**  
In der Hasengruppe werden 21 Kinder betreut mit zwei Mitarbeiterinnen
- **Spatzengruppe:**  
In der Spatzengruppe werden 20 Kinder von zwei Mitarbeiterinnen betreut. Ein Kind, mit erhöhtem Pflegerischen Mehrbedarf wird von einer zusätzlichen Kraft durch die Lebenshilfe mit betreut.
- **Mäusenest:**  
Im Mäusenest werden ab März 10 Kinder von zwei Mitarbeiterinnen betreut.
- **Sonnengruppe:**  
In der Sonnengruppe werden 10 Kinder betreut.
- **Praktikanten:**  
Einen Praktikanten von der Gemeinschaftsschule Nord für 2 Wochen  
Zwei Praktikantinnen von der TSS für 2 Wochen  
Ab November eine 10 Wochen Praktikantin aus Niebüll (Erzieherfachschule)
- **Fortbildung:**  
Das Team hat einen Fortbildungstag in Niebüll (Hospiz) absolviert.
- **Elternversammlung/ Infoabend**  
Am 05.08 Info für die Vorschuleltern  
Elternversammlung mit Neu Wahlen
- **Termine sind im Anhang**
- **Begehung in den Kitas, wurden vom Team als sehr positiv gesehen**

### II. Termine 2018/2019

- **05.09. um 19.00 Uhr** Infoabend für die Vorschuleltern
- **05.09. um 19:30 Uhr** Elternversammlung
- Theater in der Schule für die Vorschulkinder (Termin wird noch bekannt gegeben)
- Ausflug zum Dock Koog Drachen steigen lassen (Termin wird noch bekannt gegeben)
- **19.09.** Pole Poppenspüler für die Vorschulkinder
- **25.09.** Der Fotograf kommt in die Kita!!!
- **27.09. um 19:30 Uhr** Infoelternabend für die Vorschulkinder in der Schule
- **05.10.** Erntedank Fest
- **31.10.** Reformationstag DIE KITA IST GESCHLOSSEN
- **04.11.** Herbstmarkt in der Schule

- **08.11.** Zahnprophylaxe 9:00 Uhr
- **08.11.** Lichterfest 17:00 Uhr
- **16.11.** Vorlesetag in der Kita
- **19.11.** Theaterstück mit den Schulkindern  
Weihnachtsmarkt  
Weihnachtsfeier in den Gruppen
- **04.12.18:00 Uhr** Lebendiger Adventskalender
- **12.12.** Weihnachtstheater für die Vorschulkinder
- **21.12. 9:30 Uhr** Weihnachtsgottesdienst
- **21.12.** Weihnachtsfeier in den Gruppen  
Weihnachtsferien bis zum 02.01.2019



**Bericht für die Kindergartenausschusssitzung am 30.8.18**

Belegung stand heute: Krippe: 19 Kinder

Elementargruppen: 35 Kinder

Hort: 34 Kinder

Praktikanten: verschiedene Personen von verschiedenen Schulen

Fortbildung: Konzeptionsarbeit: Neues überarbeitetes Konzept fertig

Stimmschulung mit Logopäde

Elternabende: am 6. September und erste und zweite Klasse am 13. September

Termine: Fahrt nach Hajnowka vom 22.-28.9.18

Fotograf, Laternelaufen, Vorlesetag, Polizeipuppenbühne, Weihnachten

Dank für die Begehung und das Interesse an der Vorstellung der Arbeit

Personal: Bericht unter Ausschluss der Öffentlichkeit

# **G E S C H Ä F T S O R D N U N G**

## **für die Beiräte der Kindertagesstätten „Arche Noah“ und „Brückengruppe“ der Gemeinde Hattstedt**

Die Kindertagesstätten der Gemeinde Hattstedt sind sozialpädagogische Einrichtungen mit eigenen Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsaufträgen, die in gemeindlicher Verantwortung selbstständig wahrgenommen werden.

Zur Erfüllung des familienergänzenden Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsauftrages ist die Zusammenarbeit zwischen der Mitarbeiterschaft und den Eltern erforderlich. Die Eltern wirken an wichtigen Entscheidungen der Kindergärten mit.

Auf der Grundlage des Kindertagesstättengesetzes (§ 18 Absatz 1 - 4 KiTaG) regelt die nachfolgende Geschäftsordnung die Mitwirkung der Eltern in den Kindertagesstätten.

### **§ 1 - Aufgaben der Beiräte**

- 1) Die Beiräte haben die Aufgabe, den Träger der Einrichtung zu beraten und bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben und Pflichten zu unterstützen.
- 2) Ausgenommen von § 1 (1) sind folgende Angelegenheiten:
  - a) Personalangelegenheiten
  - b) Grundstücksangelegenheiten
  - c) Angelegenheiten, bei denen die veranschlagten Haushaltstitel überschritten werden.

### **§ 2 – Zusammensetzung des Beirats**

- 1) Der Beirat der Kindertagesstätte Arche Noah ist zu gleichen Teilen mit jeweils zwei Mitgliedern der Elternvertretung, der pädagogischen Kräfte sowie des Trägers zu besetzen. Der Beirat der Kindertagesstätte Brückengruppe ist zu gleichen Teilen mit jeweils drei Mitgliedern der Elternvertretung, der pädagogischen Kräfte sowie des Trägers zu besetzen. Alle Beiratsmitglieder haben Sitz und Stimme mit Ausnahme der Vertreterin/des Vertreters aus der Gemeinde Wobbenbüll, die/der von der Gemeinde Hattstedt zu den Beiratssitzungen gebeten werden (siehe § 6 der öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen zwischen den Gemeinden Hattstedt und Wobbenbüll zur Trägerschaft der Kindertagesstätten „Arche Noah“ und „Brückengruppe“).
- 2) Der Kindergartenausschuss wählt für die Dauer der Legislaturperiode aus seiner Mitte die Beiratsmitglieder gem. § 2 (1). Scheidet ein Mitglied aus, so ist für den Rest der Amtszeit eine neue Vertreterin oder ein neuer Vertreter nachzuwählen. Wiederwahl ist möglich.
- 3) Zu den pädagogischen Kräften gehört kraft Amtes die Leiterin oder der Leiter der kommunalen Kindertagesstätte. Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wählen aus ihrer Mitte die weiteren Mitglieder gem. § 2 (1) für zwei Jahre. Scheidet ein Mitglied aus, so ist für den Rest der Amtszeit ein neues Mitglied nachzuwählen. Wiederwahl ist möglich.
- 4) Die Elternversammlung der Kindertagesstätte wählt aus ihrer Mitte **mindestens 2** Elternvertreterinnen/ Elternvertreter (Kita Arche Noah) bzw. **mindestens drei** Elternvertreterinnen/ Elternvertreter (Kita Brückengruppe). Diese gewählten Elternvertreterinnen/ Elternvertreter bilden die Elternvertretung. Aus der Elternvertretung **werden die** Vertreter für den Beirat bestimmt. Die Elternvertretung in der Anzahl gem. § 2

(1) wird automatisch in den Beirat entsandt. Scheidet ein Beiratsmitglied aus, so ist für den Rest der Amtszeit ein neues Beiratsmitglied nachzuwählen. Die Amtszeit endet mit Ausscheiden des Kindes aus der Einrichtung.

### **§ 3 – Einberufung des Beirats**

- 1) Die/der jeweils amtierende Vorsitzende lädt zur ersten Sitzung des Beirates ein. Die Beiratsmitglieder wählen aus ihrer Mitte eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden, eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter und eine Schriftführerin oder einen Schriftführer für die Dauer von 1 **Kindergartenjahr**.
- 2) Sofern zu Beginn des Kindergartenjahres sowohl der/die Vorsitzende als auch der Stellvertreter/ die Stellvertreterin aus dem Beirat ausgeschieden sind, weil die Kinder aus der Einrichtung entlassen wurden, erfolgt die Einladung zur konstituierenden Sitzung des Beirates durch **die Leitung** der Einrichtung. Sie/Er führt die Wahl des/der Vorsitzenden und des Stellvertreters/der Stellvertreterin durch.
- 3) Der Beirat tagt mindestens zweimal im Jahr. Die oder der Vorsitzende lädt mindestens **1 Woche (Ladungsfrist für GV und Ausschüsse gem. GO § 34 (3))** vorher unter Angabe der vorläufigen Tagesordnung zu den Sitzungen ein. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Die Sitzungsteilnehmerinnen und Sitzungsteilnehmer sind zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit die Öffentlichkeit ausgeschlossen ist. Die/der Vorsitzende entscheidet, welche Angelegenheiten nicht öffentlich zu behandeln sind, und hat das Recht, Gäste –auch zu nichtöffentlichen Angelegenheiten- zu hören.

### **§ 4 – Sitzungen des Beirats**

- 1) Die oder der Vorsitzende bereitet die Sitzungen des Beirats der Kindertagesstätte vor, sie/er eröffnet die Sitzung und leitet die Verhandlung. Die Tagesordnung wird endgültig zu Beginn der Sitzung festgelegt.
- 2) Der Beirat ist beschlussfähig, wenn die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende und mindestens die Hälfte der Beiratsmitglieder anwesend sind. Beschlüsse des Beirats werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.
- 3) Über jede Sitzung ist ein Sitzungsprotokoll zu erstellen.

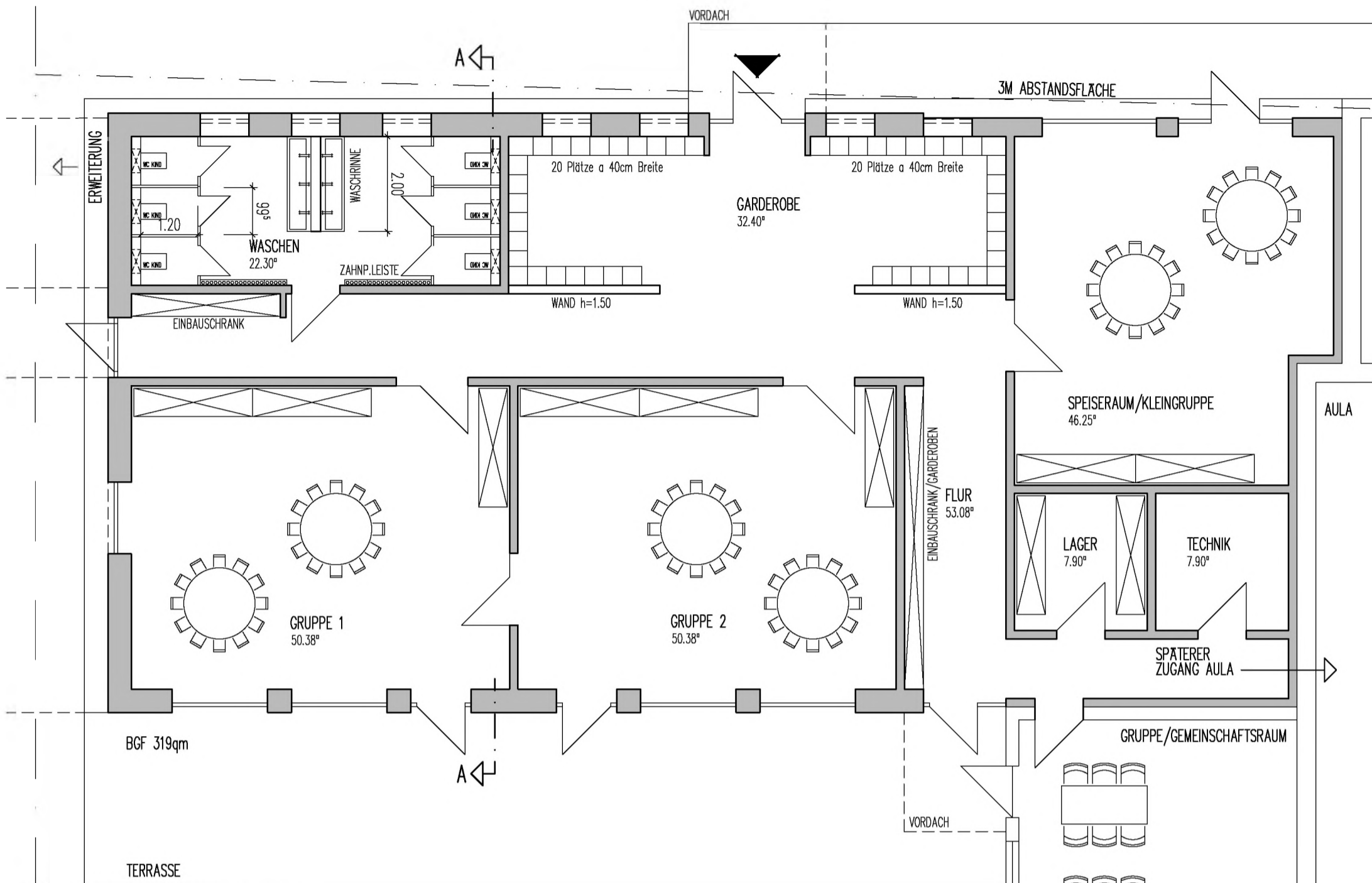
### **§ 5 – Inkrafttreten**

Die Geschäftsordnung tritt am 01. August 2018 Kraft.

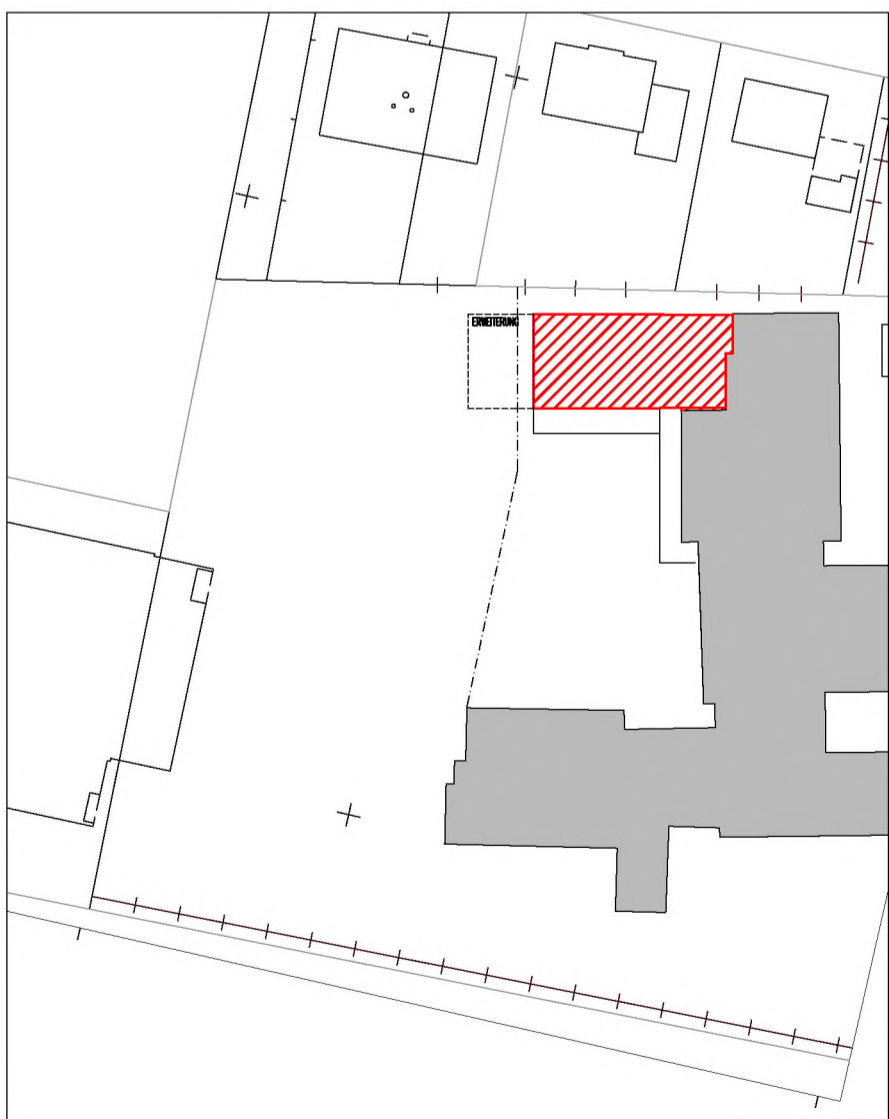
25856 Hattstedt, den 13.09.2018

Gemeinde Hattstedt  
- Der Bürgermeister –

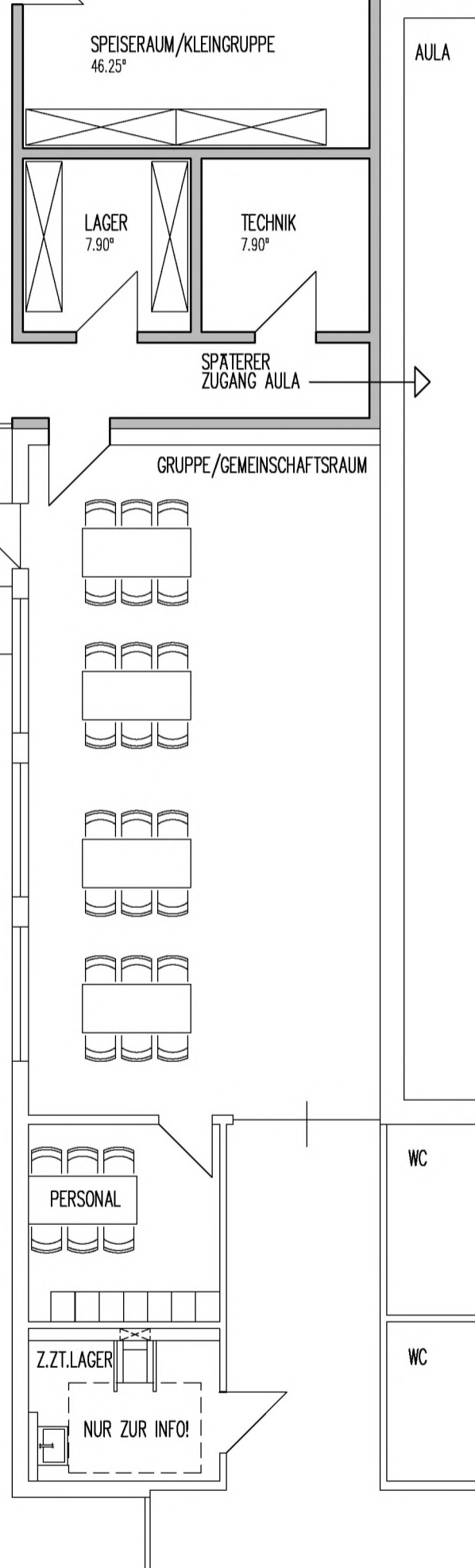
(Ralf Jacobsen)



GRUNDRISS 1:100



ÜBERSICHTSPLAN 1:1000



JF ARCHITECTEN  
UND STADTPLANER



JOHANNSEN  
FUCHS UND  
DYCKER  
PARTG MBB BDA

KINDERGARTEN HATTSTEDT BRÜCKENGRUPPE  
KONZEPT 8  
1:100  
29.08.2018