

**Protokoll
über die 5. öffentliche Sitzung
des Kindergartenausschusses der Gemeinde Hattstedt
am 26. September 2019 in Christiansens Gasthof in Hattstedt**

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:30 Uhr

An der Sitzung nehmen teil:

A) Als Mitglieder des gemeindlichen Kindergartenausschusses

1. Herr Werner Meyer, Vorsitzender
2. Frau Birgit Kox
3. Frau Tanja Saß
4. Herr Marten Stöber ab 19:25 Uhr
5. Frau Ilona Dethlefsen
6. Frau Ina Richter
7. Herr Kay Siemen

B) Aus den Vertragsgemeinden

1. Herr Ralf Jacobsen, Bürgermeister Gemeinde Hattstedt
2. Herr Jürg Petersen, Bürgermeister Gemeinde Wobbenbüll
3. Frau Margret Wiemann, Beisitzerin Gemeinde Wobbenbüll

C) Mitarbeiter und Berichterstatter

1. Frau Sarah Bärmann, Erzieherin Kita „Arche Noah“
2. Herr Michael Mainz, Vorsitzender Beirat Arche Noah
3. Frau Jutta Gautsch, Leiterin der Kita „Brückengruppe“
4. Frau Susanne Steen, Mitglied Beirat Brückengruppe

D) Als Protokollführer Herr Oliver Tschoppe

E) Vom Amtes Nordsee-Treene

Frau Sabrina Tetens, Sachbearbeiterin Kiga-Angelegenheiten

F) Pressevertreter

Udo Rahn, Husumer Nachrichten

G) Als Gäste

Kerrin Krüger, Personalrat
Bernd Feierabend, Personalrat
GV Rolf Stechmann
4 Zuhörerinnen und Zuhörer

Anlagen:

1. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
2. Bericht Beiratsvorsitzenden Arche Noah
3. Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
4. Bericht Beiratsvorsitzende Brückengruppe
5. Entwurf Haushalt 2020
6. Kita-Planung 2020

TOP 1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit. Bestimmung der Protokollführung.

Der Vorsitzende Werner Meyer eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr.

Er begrüßt alle Anwesenden recht herzlich und stellt die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Der Ausschuss ist mit 7 Ausschussmitgliedern beschlussfähig.

Der Vorsitzende beruft Gemeindevertreter Oliver Tschoppe zum Protokollführer.

TOP 2. Feststellung der Tagesordnung

TOP 2.a. Dringlichkeitsanträge

Der Top 9.c wird in „Bewegungsraum“ umbenannt

TOP 2.b. Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Einstimmig wird der Antrag des Vorsitzenden bestätigt, den Top 16 – Personalangelegenheiten unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten.

Daraus ergibt sich folgende

Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden des Kindergartenausschusses; Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit.
Bestimmung der Protokollführung.
2. Feststellung der Tagesordnung
 - 2.a) Dringlichkeitsanträge
 - 2.b) Beschlussfassung über die eventuelle Nicht-Öffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 4. Sitzung vom 06.09.2019.
4. Einwohnerfragezeit
5. Berichte
 - 5.a) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Brückengruppe
 - 5.b) Bericht aus dem Beirat Brückengruppe
 - 5.c) Bericht der Kindertagesstättenleiterin Arche Noah
 - 5.d) Bericht aus dem Beirat Arche Noah
6. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in die Beiräte
7. 20-jähriges Bestehen Kiga Arche Noah
8. Infrastruktur Arche Noah
 - 8.a) Abstellraum Krippenwagen
 - 8.b) Küche
9. Infrastruktur Brückengruppe
 - 9.a) Sachstand Anbau
 - 9.b) Ausstattung Anbau

- 9.c) Bewegungsraum
 - 9.d) Raumplanung Mensa Brückengruppe
 - 10. Haushalt 2020
 - 11. Kita-Planung 2020
 - 12. Sachstand Umsetzung DSGVO
 - 13. KiTa-Reform 2020 – aktueller Sachstand
 - 14. Sachstand Fachkräfteoffensive des Bundes
 - 15. Anfragen aus dem Ausschuss
- Unter Ausschluss der Öffentlichkeit**
- 16. Personalangelegenheiten

TOP 3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der 4. Sitzung vom 06.06.2019

Das Protokoll wird ohne weitere Aussprache einstimmig genehmigt.

TOP 4. Einwohnerfragezeit

Fragen: Keine

TOP 5. Berichte

Der Vorsitzende gratuliert der Kita Brückengruppe zur Verleihung des „Gütesiegels Buchkindergarten“. Der Börsenverein des Deutschen Buchhandels und der Deutsche Bibliotheksverband zeichnen mit dem "Gütesiegel Buchkindergarten" 2019 erstmalig bundesweit Kindergärten aus, die sich auf herausragende Weise in der frühkindlichen Leseförderung engagieren. Es gab 800 Bewerbungen bundesweit. Eine Jury hat alle Einsendungen intensiv geprüft und 208 Kitas für das Gütesiegel ausgewählt, die in ihrer täglichen Arbeit mit beispielhaften Projekten Leseförderung umsetzen und Kindern Freude an Sprache, Büchern und Geschichten vermitteln. Die feierliche Verleihung des Gütesiegels findet auf der Frankfurter Buchmesse am Freitag, den 18.10.2019 statt. Heike Glanzer wird den Preis entgegen nehmen.

Der Vorsitzende berichtet weiter. Das SQKM der Kita-Reform sieht vor, dass die Träger ein Qualitätsmanagementverfahren implementieren. Dieses ist auch gem. SGB VIII vorgesehen. Mit unserem Qualitätsdialog haben wir einen Schritt in diese Richtung gemacht. Allerdings fehlt im Qualitätsdialog die Evaluierung. Im November 2018 sollte eine Informationsveranstaltung an der FH Kiel zu einem Angebot zur Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems stattfinden, die kurz vorher abgesagt wurde. Eine weitere Informationsveranstaltung ist geplant. Der Zeitpunkt steht noch nicht fest.

Landesinvestitionsprogramm 2019-2020

Gem. Beschluss des Jugendhilfeausschusses des Kreises wird über dieses Programm vorerst ausschließlich die Schaffung neuer Plätze gefördert.

Reinigung Brückengruppe

Am 11.09. hat ein Gespräch mit dem Schulverband über Reinigungsangelegenheiten für die Räume der Brückengruppe stattgefunden. Die Reinigung des Neubaus wird durch die Gemeinde geregelt. Dazu werden zwei Stellen ausgeschrieben. Die Bewerbungsfrist endet am Freitag, 27.09.2019. Für die Reinigungsaufgaben sind insgesamt 25 Stunden veranschlagt. Diese werden auf zwei Reinigungskräfte verteilt. Eine Reinigungskraft soll zusätzlich den OK-Treff reinigen. Sie erhält dafür zwei Stunden.

TOP 5.a. Bericht aus dem Kindergarten Arche Noah

Frau Sarah Bärman berichtet aus dem Kindergarten Arche Noah (s. Anlage 1).

TOP 5.b. Bericht aus dem Beirat der Arche Noah

Herr Michael Mainz berichtet aus dem Beirat der Arche Noah (s. Anlage 2).

TOP 5.c. Bericht aus dem Kindergarten Brückengruppe

Frau Jutta Gautsch berichtet aus dem Kindergarten Brückengruppe (s. Anlage 3).

TOP 5.d. Bericht aus dem Beirat der Brückengruppe

Susanne Steen berichtet aus dem Beirat der Brückengruppe (s. Anlage 4).

TOP 6. Wahl der Mitglieder aus dem Kindergartenausschuss in die Beiräte

Frau Anett Breckwoldt hat ihr Mandat als Gemeindevertreterin niedergelegt. Also muss ihre Nachfolge für die Funktionen in den Kita-Beiräten geregelt werden. Die SPD Fraktion besetzt die Position mit Frau Ina Richter nach.

Frau Ina Richter wird einstimmig als Vertreterin in den Beirat der Arche Noah gewählt.

Frau Ina Richter wird einstimmig in den Beirat der Brückengruppe gewählt.

Einstimmig beschließt der Ausschuss weiter, dass der Vorsitzende, der in der Regel als Gast bei den Beiratssitzungen anwesend ist, im Falle der Abwesenheit des regulären Mitglieds aus dem Ausschuss und der Vertretung deren Vertretung übernehmen kann.

TOP 7. 20-jähriges Bestehen Kita Arche Noah

Im Haushalt sind 1000 Euro eingeplant.

Planungen sind im vollen Gange und Einladungen werden rechtzeitig verschickt.

TOP 8. Infrastruktur Arche Noah

TOP 8.a. Abstellwagen Arche Noah

Eine Übersicht der Angebote hat der Ausschuss per E-Mail erhalten.

5. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Der Ausschuss beschließt einstimmig, dass die Firma Thilo Richter den Auftrag erhält, den Abstellraum für die Kita Arche Noah zu errichten. Die notwendigen Elektroarbeiten werden durch die Firma Hansen aus Hattstedt durchgeführt. Die vorbereitenden Erdarbeiten sollen die Gemeindearbeiter erledigen.

TOP 8.b. Küche Arche Noah

Am 21.08.2018 wurde durch den Kindergartenausschuss festgestellt, dass die Küche der Arche Noah mittelfristig erneuert werden sollte. Bei Hygienebegehungen durch das Veterinäramt wurden bereits Mängel festgestellt, die bisher provisorisch abgestellt werden konnten. Im Haushalt 2019 wurden zu diesem Zweck 6.000 Euro vorgesehen, die aber für den Abstellraum der Krippenwagen verwendet werden.

Der Ausschuss beschließt einstimmig, dass im Haushalt 2020 wiederum 6000 Euro für die Beschaffung einer neuen Kücheneinrichtung eingeplant werden.

TOP 9. Infrastruktur Brückengruppe

TOP 9.a. Sachstand Anbau

Baumaßnahme ist im Zeitplan. Fertigstellung ist am 04.10.2019. Herr Werner Meyer bedankt sich für die gute Zusammenarbeit aller beteiligten Firmen.

TOP 9.b. Ausstattung Anbau

Im Haushalt sind für die Ausstattungen 25.000 Euro eingeplant. Geschätzte Kosten für Ausstattung anhand der Angebote:

Küchenzeile ohne E-Geräte	2.500 €
Vorhänge und Plisses	4.000 €
Schränke, Tische, Garderoben etc.	20.000 €
	26.500 €

Der Umzug in die neuen Räume soll in der 41. und 42. KW stattfinden.

TOP 9.c. Ausstattung Bewegungsraum

Der Gruppenraum der Brückengruppe (groß) soll ein Bewegungsraum werden. Einen entsprechenden Grundsatzbeschluss hat die GV in der 5. Sitzung gefasst.

Für die Erstaussstattung mit dem Grundgerüst werden ca. 17.000 Euro benötigt.

Der Förderverein hat eine Spendenaktion gestartet und hat bisher 5.000 Euro eingesammelt. Frau Eileen Wolf vom Förderverein Brückengruppe e.V berichtet von weiteren Aktionen, auch von einem privaten Spender, der einen bedeutenden 4-stelligen Betrag spenden will, so dass die Summe noch anwachsen wird. Der Restbetrag soll durch die Gemeinde übernommen werden.

Der Vorsitzende schlägt vor, für den Haushalt 2020 7.000 Euro einzuplanen.

TOP 9.d. Raumplanung Mensa (U3 Bereich)

Am 28.08.2019 fand eine Begehung der Mensa durch das Veterinäramt des Kreis NF statt.

5. Kindertagenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Mängel:

- ☞ Fehlendes Handwaschbecken
- ☞ Trennung Lebensmittel / LM und Bedarfsgegenstände
- ☞ Fehlende Personaltoilette (Personaltoilette im Kinderbereich ohne Warmwasser)
- ☞ Die Mängel der letzten Begehungen wurden nicht beseitigt,
→ Fristsetzung von Frau Schurek bis Anfang Oktober, wie, wann und in welchem Umfang die Mängel beseitigt werden sollen.
- ☞ Frau Schurek empfiehlt eine Verlegung von Küche und Speiseraum

Hierzu sollen nun weitere Gespräche stattfinden um eine effektive Lösung zu finden.

TOP 10. Haushalt 2020

Der Vorsitzende erläutert die einzelnen Haushaltsansätze für die einzelnen Kita-Produkte, die sich teilweise auch aus den vorangegangenen Tagesordnungspunkten ergeben. Aufgrund der mit der Kita-Reform 2020 einhergehenden Festlegung der Elternbeiträge ist eine Aufteilung der Produkte nach Betreuungsbereichen nicht mehr notwendig. Diese Aufteilung wurde bisher dazu verwendet, um die Elterngebühren zu kalkulieren.

Sabrina Tetens, Bearbeiterin der Kindergartenangelegenheiten in der Amtsverwaltung, gibt zu bedenken, dass die Verwaltung zumindest vor in Kraft treten der Kita-Reform den kommunalen Kostenausgleich berechnen muss. Dazu benötigt sie nach wie vor eine Aufteilung der Produkte wie bisher.

Der Vorsitzende will den Kita-Haushaltsentwurf in zwei Varianten der Verwaltung zur Verfügung stellen.

Beschlussempfehlung: Der Finanzausschuss wird gebeten, die Ansätze gem. Sitzungsvorlage (s. Anlage 5) im Haushalt 2020 einzuplanen.

Abstimmungsergebnis: Ja 7 Nein 0 Enthaltungen 0

§ 4 Öffentlich-rechtlicher Vertrag, Stand 29.02.2018

Mittelveranschlagung im Haushalt der Gemeinde Hattstedt für die Kindertagesstätten.

Hierfür stellt die Gemeinde Hattstedt bis zum 15. Oktober eines jeden Jahres vor der Beschlussempfehlung des Finanzausschusses und der endgültigen Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung den Mitgliedern der Gemeindevertretung Wobbenbüll die Übersichten der entsprechenden Produktbereiche aus dem Haushalt Hattstedt zur Verfügung.

Die Amtsverwaltung wird gebeten, die kalkulatorischen Haushaltswerte zu ermitteln und den Haushaltsentwurf der Kita-Produkte 36502 bis 36508 der Gemeinde Wobbenbüll zur Bearbeitung zu übermitteln.

Die Gemeinde Wobbenbüll wird gebeten, gem. § 5 der Öffentlich-rechtlichen Vereinbarung vom 10.05.2005 dem Haushaltsplan 2019 zuzustimmen.

TOP 11. Kita-Planung

Der Vorsitzende stellt dar, dass die aktuellen Zahlen keine außergewöhnlichen Maßnahmen erfordern (s. Anlage 6). Allerdings liegen zurzeit bisher sehr wenig Anmeldungen für das Kindergartenjahr 2020-2021 vor.

TOP 12. Sachstand Umsetzung DSGVO

Im Kindergarten Brückengruppe wurden erste Maßnahmen nach Vorgaben bzw. Prüfprotokoll von Frau Pauls durchgeführt.

Frau Pauls hat den Kindergarten Arche Noah noch nicht geprüft. Erste Maßnahmen, wie z.B. Formulare oder aus der Brückengruppe bekannte Vorgaben werden aktuell umgesetzt.

Besonders datenschutzkonformer Umgang und Speicherung von Daten auf der vorhandenen IT-Ausstattung muss in beiden Einrichtungen noch eingerichtet werden. Die IT-Abteilung wartet derzeit auf die Vorgaben von Frau Pauls.

TOP 13. Kita-Reform 2020 –aktueller Sachstand

Ein aktueller Entwurf mit im wesentlichen redaktionellen Änderungen liegt vor und wird jetzt in erster Lesung im Landtag bearbeitet.

Forum Sozial hat im Auftrag der Träger, die Mitglied im Forum Sozial sind, eine Stellungnahme verfasst, die dem Ausschuss zur Info weitergeleitet wurde. Forum Sozial ist nun aufgefordert, am 24.10.2019 im Sozialausschuss des Landtages persönlich Stellung zu nehmen.

Am Dienstag, 29.10.2019 hat Forum Sozial zu einer AK-Sitzung eingeladen. Schwerpunkt ist die Kita-Reform. Die Einladung wurde auch an den Ausschuss weitergeleitet.

Bisher werden Jutta Gautsch und der Vorsitzende nach Kiel fahren.

TOP 14. Sachstand Fachkräfteoffensive des Bundes

Gem. Herrn Raben vom Kreis NF:

- liegen zurzeit noch keine Quoten für Nordfriesland vom Ministerium vor
- haben 4 Schulen in Meldorf, Neumünster und Rendsburg sog. PIA-Schüler in die vorhandenen Erzieher-Klassen integriert. Inzwischen wurde dabei festgestellt, dass unter diesen Auszubildenden eine hohe Abbrecherzahl besteht. Ursachen noch unbekannt.
- wird die BS Niebüll die Beschulung übernehmen, wenn mit verbindlichen Anmeldezahlen eine Klasse mit ca. 20 Schülern belegt werden kann.
- hat der Leiter der BS Niebüll, Herr Friedenber, mitgeteilt, dass entgegen der vorherigen Jahre bisher keine Warteliste für die Schulplätze des Jahrgangs 2020 besteht.
- Gibt es zur Qualifizierung der Ausbilder bisher keine Festlegungen.

5. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

TOP 15. Anfragen aus dem Ausschuss

Die nächste Sitzung Kindergartenausschuss An de Kark ist im November vorgesehen.

Die nächste Sitzung des Kindergartenausschuss soll ebenfalls im November stattfinden.

Zur Beratung des TOP 16 schließt der Vorsitzende die Öffentlichkeit aus, da überwiegend berechnigte Interessen Einzelner es erfordert.

5. Kindergartenausschusssitzung Gemeinde Hattstedt

Zum Ende der Sitzung um 21.30 Uhr bedankt sich Herr Meyer bei den Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung.



Vorsitzender



Protokollführer

Bericht zur Ausschusssitzung am 26.09.2019

Gruppensituation & Personalsituation

- Hasengruppe: 20 Kinder, betreut von Carmen Gabriel & Kerrin Krüger
- Spatzengruppe: 18 Kinder, betreut von Anika Schefer Nymand & Freda Börnsen
- Mäusenest: 9 Kinder, betreut von Tabea Petersen & Sarah Bärmann
- Sonnengruppe (Nachmittagsgruppe): 15 Kinder, betreut von Liane Heldt, Sarah Bärmann & Tabea Petersen



Personalsituation:

Die neuen Mitarbeiterinnen haben sich sehr schnell und gut eingearbeitet.

Praktikanten:

Wir haben 2 Schülerinnen von der TSS . Ab März haben wir drei Praktikantinnen von der Fachschule Husum und Niebüll.

Fortbildung:

- Das Team hatte eine Teamfortbildung zum Thema: Neue Autorität, das Konzept nach Haim Omer.
- Carmen hat eine Fortbildung zum Thema: Musik mit Kindern besucht.

Aktivitäten:

- Vollversammlung/ Elternabend
- Beiratssitzung
- Zahnprofilaxe
- Zahnärztlicher Dienst
- Der Fotograf kommt
- Die Vorschulkinder waren im Theater in Husum

Jubiläum:

Am 26.10 feiern wir von 11:00 Uhr bis 16:00, 20 Jahre Arche Noah. Dazu laden wir zum Tag der offenen Tür ein.

Spende:

Von der VR Bank Westküste haben wir einen neuen Krippenwagen mit 6 Plätzen im Wert von 3000€ gespendet bekommen. Wir möchten uns nochmals ganz herzlich für

die arbeitserleichternde und wertvolle Spende bedanken und nutzen unseren neuen Wagen schon ganz ausgiebig.

Erinnerung:

Wir möchten daran erinnern, dass das Mäusenest und der Flur noch gestrichen werden muss. Ein Maler hat es sich schon angeschaut, doch die Kapazität des Malers ist sehr eingeschränkt. Es wäre schön, wenn diese Arbeiten noch vor dem Jubiläum abgeschlossen werden können.

Genauso das Mauerwerk draußen vor der Kita. Es ist sehr marode.

Protokoll der Beiratssitzung in der Kita Arche-Noah vom 23.09.2019



Anwesend Michael Mainz
Leyf Lindemann
Tanja Saß
Birgit Kox
Carmen Gabriel
Sarah Bärmann

Übersicht

1. Begrüßung
 2. Wahl des ersten Vorsitzenden
 3. Platzvergabe
 4. Jubiläum
 5. Haushalt
 6. Spielplatzbegehung
-
1. Begrüßung durch Michael Mainz, bisheriger erster Vorsitzender des Beirates der Kita Arche Noah.
 2. Michael lässt sich für eine Wiederwahl aufstellen und wird einstimmig von allen Beiratsmitgliedern als erster Vorsitzender wiedergewählt.
 3. Die derzeitige Frist für die Anmeldung in der Kita ist vielen Eltern zu spät.
Daher empfiehlt der Beirat, den Anmeldeschluss auf den 31.01. vorzulegen, sodass die Platzvergabe ab Anfang Februar erfolgen kann.
 4. Am 26.10.2019 findet das Jubiläum der Kita Arche Noah statt. Dieses wird in Form eines „Tag der offenen Tür“ von 11-16 Uhr stattfinden.
 5. Alle Gruppen sollen in der Haushaltsplanung in einem Topf zusammengefasst werden und nicht mehr nach Gruppen getrennt.
 6. Als Abschluss der Sitzung findet eine Spielplatzbegehung statt. Carmen Gabriel führt die Beiratsmitglieder über das Außengelände. Dabei weist sie auf die erheblichen Mängel der Hütte hin. (Löcher in den Fenstern, Klemmfahr an der Tür)

In der Hütte befindet sich das Spielzeug für das Außengelände, weshalb sich die Kinder häufig dort aufhalten.

Der Beirat empfiehlt die Wiederbeschaffung einer neuen Hütte in den Maßen 4x4 Metern. Ein Fundament ist vorhanden.

Im Anschluss berichtet Carmen vom Problem mit dem derzeitigen Zaun. Die Kinder klettern den Zaun hoch oder versuchen Spielzeug über ihn zu werfen.

Der Beirat empfiehlt einen Zaun (25m lang, 1,50 hoch) der sich um das Kitagelände schließt.

Abschließend erläutert Carmen, dass eine Reckstange im Außengelände fehlt. Die Kinder haben früher sehr gerne damit gespielt. Die vorherige musste auf Grund von Mängel abgebaut werden und seitdem ist keine neue mehr aufgestellt worden.

Der Beirat empfiehlt eine neue Reckstange im Außenbereich aufzustellen.

Bericht für die Kindergartenausschusssitzung am 26.09.19

Belegung stand heute: Krippe: 18 Kinder
Elementargruppen: 37 Kinder
Hort: 30 Kinder

Elternabende haben in allen Gruppen stattgefunden und auch die **Vollversammlung**. Zu Elternvertreter wurden Inga Andresen, Melanie Hoffmann, Volker Tams und Dorothee Jessen-Reimers gewählt.

2 Praktikanten sind ab Januar für je 10 Wochen im Haus.

Aktuelles: Wir sind mitten im Thema Herbst
Der Umzug steht unmittelbar bevor
Die Einweihung mit einem Lichterfest ist in Planung
Ein Puppentheater ist engagiert.
Im Hort ist ein Werkprojekt zum Thema Holz und ein Kochprojekt gestartet.
Wir haben ein Gütesiegel bekommen. Wir sind Buchkindergarten.

Reflektion Kleingruppenarbeit: Andre Matysek hat das übernommen. In Absprache mit den Kollegen arbeitet er zusätzliche Angebote die passend zum Thema aus und führt sie durch. Zum Beispiel kocht die gesamte Gruppe Gemüsesuppe und er bereitet in Kleingruppen dann dass Brot dafür zu. Oder die Kinder haben das Thema "Faustlos" und er führt in der Kleingruppe dann eine Lektion dazu durch. Die Kinder profitieren sehr davon.

Reflektion Kooperation mit der Musikschule: Eine Musiktherapeutin kommt jeden Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr in die Einrichtung und macht mit allen Kindern der BG klein und BG groß und den Großen der Krippenkinder eine Einheit musikalische Sprachförderung. Die Kinder genießen es sehr und profitieren auch sehr davon. Das Projekt ist mit Fördermitteln zu Stande gekommen, daher ist es bis zum Dezember 2019 beschränkt. Ich hoffe aber auf eine Fortsetzung und werde mit der Zustimmung des Ausschusses mich um weitere Fördermittelbeantragung kümmern.

Kooperation mit der Lebenshilfe: Die ersten Termine sind durchgeführt. Heute Nachmittag der letzte der geplanten. Es wurde durch die Lebenshilfe angefragt, ob es evtl. eine Fortsetzung geben könnte. Die Gespräche hierzu müssen noch erst stattfinden. Von unserer Seite aus haben wir keine Bedenken.

Bericht für die Kindergartenausschusssitzung am 26.09.19 vom Beirat

- **Wahl:** Es wird Heike Glanzer bei einstimmiger Wahl als Vorsitzende wiedergewählt.
- Für die **Haushaltsplanung** soll die Fußbodenerneuerung in der Rappelkiste und des zukünftigen Bewegungsraumes eingestellt werden, außerdem Mittel für einen neuen Krippenwagen und für die Ersatzbeschaffung von Fahrzeugen
- Wir haben über den Stand der Spendenaktion für den Bewegungsraum gesprochen. Sollte es einen Bedarf an zusätzlichen Gruppenräumen geben, können auch die Mehrzweckräume der beiden anderen Kitas für kurzfristige Lösungen in Betracht gezogen werden. Die Eltern stellen nochmal klar, dass die gesammelten Spenden zweckgebunden sind und für einen Bewegungsraum der Kita Brückengruppe verwendet werden müssen.
- **Küchensituation:** Die Vorsitzende fragt den Ausschussvorsitzenden nach dem Sachstand: Herr Meyer erläutert, dass es noch keine Entscheidung gibt, ob ein Tausch mit den Schlafräumen stattfinden wird. Der Beirat erläutert die Gründe, die für einen Tausch sprechen:
 - Die **pädagogischen** Gründe: Die Krippenräume müssen stets durchquert werden, um in die Küche zu gelangen. Die Kleinsten sind zum Teil sehr empfindlich und reagieren nicht nur bei der Eingewöhnung auf diese Reize. Das Personal (ca 12 Personen nach dem Umzug) nutzen die Küche für ihre Arbeit (Getränke, Essen aufbewahren für die Pausen ect.).
 - Die Gründe in Bezug auf die **Infrastruktur:** Der Raum wird zu 3 Mahlzeiten am Tag genutzt. Um die Teller für das Essen der 20 Krippenkinder zuzubereiten, wird ausreichend Platz benötigt. Die Portionsgröße der Krippenkinder entspricht der Portionsgröße der Kindergartenkinder. Da ihre Geschmacksknospen noch in der Ausbildung sind, essen sie größtenteils mehr als Kindergartenkinder. Nach jeder Mahlzeit müssen die Tische, Stühle, Fußboden und Geschirr und Besteck gereinigt werden. Die Essenscontainer **müssen** in die Küche gebracht werden, denn nur dort darf Verteilen auf Schüsseln und Teller stattfinden. Diese beschädigen nachweislich den Boden in den Gruppenräumen. Der jetzige Bodenbelag der Küche ist extrem rutschig.
 - Die **hygienischen** Gründe: Die Hygienebestimmungen werden in der Küche nicht eingehalten und wurden bereits 2mal bei Kontrollen beanstandet. Nun gibt es eine Vorgabe des Gesundheitsamtes. Entweder wird die vorhandene Küche mit einem Handwaschbecken ausgerüstet, das nicht neben der Spüle liegt oder aber ein Tausch der Räume findet statt. Diese Variante bevorzugt die Lebensmitteleaufsicht. Da dann auch eine Trennung von Zubereitung und Verzehr des Essens möglich ist und eine Trennung von schmutzigem und sauberen Geschirr, was zur Zeit nicht möglich ist.

Es erfolgt nochmals folgende **Beschlussempfehlung: Die Funktionsräume Küche zwischen Krippenräumen und Schlafräumen der Krippenkinder sollen getauscht werden.** Dieses erfolgt einstimmig.

- Die Anregung von Eltern, den Anmeldeschluss für ein Kitajahr und die Vergabe der Plätze vorzulegen wird diskutiert.
Es erfolgt einstimmig folgende **Beschlussempfehlung: Die Anmeldefrist für das Kindergartenjahr soll am 31. Januar enden und die Vergabe der Plätze Anfang Februar geschehen.**

**Haushaltsplan 2020
Arche Noah Gesamt**

Anlage 5
zum Protokoll der 5. Kindergartenausschusssitzung

Produkt 36502 Kita Arche Noah

Einnahmen:		HH 2020	HH 2019	Ausgaben
				Stand: 22.07.2019
2.	Zuwendungen und allgemeine Umlagen	- €		
	4141000 Zuschuss des Landes "Pädagogisches Personal" (ca. 16 %)		47.400 €	
	4141100 Zuschuss Land für Einzelintegration		- €	
	4142000 Zuschuss des Kreises "Pädagogisches Personal" (ca. 6 %)		37.200 €	
	4142100 Kostenanteil der Gemeinde Wobbenbüll		12.600 €	
	4142200 Kostenanteil Wohnsitzgemeinden (komm. Kostenausgleich)		19.700 €	
	4147000 Zuweisung und Zuschüsse für lfd. Zwecke (Spenden)		7.300 €	
	4161000 Erträge aus der Auflösung von Sonderposten aus Zuschüssen		100 €	
	4162000 Erträge aus der Auflösung von Sonderposten aus Zuweisungen		400 €	
4.	Öffentlich- rechtliche Leistungsentgelte	- €	1.300 €	
	4321000 Elterngebühren		80.000 €	
	4321100 Ferienbetreuung		17.600 €	
	4321300 Elterngebühren, Sozialstaffel Kreis		9.000 €	
	4461000 Vermischte Einnahmen		7.300 €	
10.	Ordentliche Erträge	- €	239.900 €	- €

**Haushaltsplan 2020
Arche Noah Gesamt**

Anlage 5
zum Protokoll der 5. Kindergartenausschusssitzung

Produkt 36502 Kita Arche Noah

Ausgaben:			HH 2020	HH 2019	Ausgaben Stand: 22.07.2019
11.	Personalaufwendungen		- €		
	5012000	Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer		279.800 €	134.366,18 €
	5019000	Sonstige Beschäftigte		- €	
	5022000	Beiträge zu Versorgungskassen Arbeitnehmer/-innen		17.400 €	
	5032000	Beiträge zur ges. Sozialversicherung für Arbeitnehmer/-innen		53.900 €	
13.	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen		16.500 €		
	5221000	Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen Vermögens	1.500 €	2.500 €	3.228,49 €
	5231000	Pacht DRK-Gebäude			
	5241000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	7.000 €	7.000 €	6.203,50 €
	5262000	Aus- und Fortbildung, Umschulung	1.500 €	1.500 €	309,00 €
	5271000	Unterhaltung Geräte und Inventar	3.000 €	2.000 €	299,22 €
	5291000	Pädagogische und sonstige Sachausgaben	2.000 €	2.000 €	1.271,70 €
	5291100	Lebensmittelkosten	1.500 €	1.600 €	339,80 €
14.	Bilanzielle Abschreibungen		- €		
	5711000	Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände	- €	- €	- €
	5711030	Abschreibungen auf Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte	- €	8.700 €	- €
	5711070	Abschreibungen auf materielle Vermögensgegenstände	- €	2.200 €	- €
	5711080	Abschreibungen auf Betriebs- und Geschäftsausstattung	- €	2.600 €	- €
15.	Transferaufwendungen		- €		
	5322000	Schuldendiensthilfen			
16.	Sonstige ordentliche Aufwendungen		4.700 €		
	5429000	Kosten der Fachberatung (Forum Sozial e.V.)	700 €	700 €	- €
	5431000	Geschäftsaufwendungen, Reisekosten	3.400 €	4.400 €	2.252,15 €
	5441000	Steuern, Versicherungen, Schadensfälle	600 €	3.500 €	2.870,60 €
	5452000	Sachkosten der Einzelintegration	- €	- €	- €
18.	Ordentliche Aufwendungen		21.200 €	389.800 €	151.140,64 €
Investitionen:					
	0800000S	Betriebs- und Geschäftsausstattung (Kücheneinrichtung)	6.000 €	7.000 €	
	0901000S	Gartenhaus, Sichtschutzzaun	8.000 €		
	2318000H	Aufzulösende Zuschüsse (z.B. Förderverein)			

Ausgaben	389.800 €	151.140,64 €
Einnahmen	239.900 €	0,00 €
Gemeindeanteil	-149.900 €	-151.140,64 €

**Haushaltsplan 2020
Brückengruppe Gesamt**

Anlage 5
zum Protokoll der 5. Kindergartenausschusssitzung

Produkt 36503 Kita Brückengruppe

Einnahmen:			HH 2020	HH 2019	Ausgaben Stand: 22.07.2019
2.	Zuwendungen und allgemeine Umlagen		- €		
	4141000	Zuschuss des Landes "Pädagogisches Personal" (ca. 16 %)			
	4141100	Zuschuss Land für Einzelintegration	- €		
	4142000	Zuschuss des Kreises "Pädagogisches Personal" (ca. 6 %)			
	4142100	Kostenanteil der Gemeinde Wobbenbüll			
	4142200	Kostenanteil Wohnsitzgemeinden (komm. Kostenausgleich)			
	4147000	Zuweisung und Zuschüsse für lfd. Zwecke (Spenden)			
	4161000	Erträge aus der Auflösung von Sonderposten			
4.	Öffentlich- rechtliche Leistungsentgelte		- €		
	4321000	Elterngebühren			
	4321100	Ferienbetreuung			
	4321300	Elterngebühren, Sozialstaffel Kreis			
	4461000	Vermischte Einnahmen			
10.	Ordentliche Erträge		- €	- €	- €

**Haushaltsplan 2020
Brückengruppe Gesamt**

Anlage 5
zum Protokoll der 5. Kindergartenausschusssitzung

Produkt 36503 Kita Brückengruppe

Ausgaben:			HH 2020	HH 2019	Ausgaben Stand: 22.07.2019
11.	Personalaufwendungen		- €		
	5012000	Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer	- €	684.500 €	334.700,41 €
	5019000	Sonstige Beschäftigte	- €	- €	
	5022000	Beiträge zu Versorgungskassen Arbeitnehmer/-innen	- €	46.800 €	
	5032000	Beiträge zur ges. Sozialversicherung für Arbeitnehmer/-innen	- €	141.400 €	
13.	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen		67.900 €		
	5221000	Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen Vermögens	15.500 €	6.500 €	2.753,13 €
	5241000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	36.700 €	36.700 €	31.017,74 €
	5262000	Aus- und Fortbildung, Umschulung	1.500 €	1.500 €	1.055,00 €
	5271000	Geräte und Inventar	4.200 €	3.000 €	2.864,75 €
	5291000	Pädagogische und sonstige Sachausgaben	7.100 €	7.100 €	4.178,88 €
	5291100	Lebensmittelkosten	2.400 €	2.200 €	943,97 €
	5291200	Partnerschaftspflege Hajnowka	500 €	500 €	- €
14.	Bilanzielle Abschreibungen		- €		
	5711000	Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände		- €	
	5711030	Abschreibungen auf bebaute Grundstücke und grundstücksgleiche Re		3.000 €	
	5711070	Abschreibungen auf materielle Vermögensgegenstände		1.600 €	
	5711080	Abschreibungen auf Betriebs- und Geschäftsausstattung		5.700 €	
15.	Transferaufwendungen		- €		
	5322000	Schuldendiensthilfen			
16.	Sonstige ordentliche Aufwendungen		8.100 €		
	5429000	Kosten der Fachberatung (Forum Sozial e.V.)	1.200 €	1.200 €	- €
	5431000	Geschäftsaufwendungen, Reisekosten	5.900 €	5.900 €	3.020,87 €
	5441000	Steuern, Versicherungen, Schadensfälle	1.000 €	4.000 €	3.355,80 €
	5452000	Sachkosten der Einzelintegration	- €	- €	- €
18.	Ordentliche Aufwendungen		76.000 €	951.600 €	383.890,55 €
Investitionen:					
	0800000S	Betriebs- und Geschäftsausstattung (neuer Anbau, Mehrzweckraum)	8.500 €	25.000 €	
	2318000H	Aufzulösende Zuschüsse (z.B. Förderverein)	10.000 €		
	0901000S	Anbau BG, Anlage im Bau		490.585,90 €	

Ausgaben	1.442.186 €	383.890,55
Einnahmen	- €	0,00
Gemeindeanteil	-1.442.186 €	-383.890,55

Kita-Planung Kindergartenjahr 2020 / 2021

Anlage 6
zum Protokoll
der 5. Kindertagenausschusssitzung

Betreuungssituation Ü3

Stand: 26.09.2019

Kindertageseinrichtung	Soll-Stärke	Belegung Kiga-Jahr 2019-2020		Abgänge		Belegung nach Abgängen		Anmeldungen			Belegung Kiga-Jahr 2020-2021
				Einschulung	Sonstige			Neu	Krippe/Ü3	Sonstige	
Kita An de Kark			50				41	5			46
Sonnengruppe	15	16				16					
Sternengruppe	15	16				16					
Mondgruppe	20	18		9		9					
Kita Arche Noah			42				32	1	5		38
Hasengruppe	20	21		7		14					
Spatzengruppe	20	21		3		18					
Kita Brückengruppe			46				29	1	9		39
Brückengruppe (groß)	20	21		17		4					
Brückengruppe (klein)	20	25				25					
Summen Ü3	130	138	138	36	0	102	102	7	14	0	123

Betreuungssituation Hort

Kindertageseinrichtung	Soll-Stärke	Belegung Kiga-Jahr 2019-2020		Abgänge		Belegung nach Abgängen		Anmeldungen			Belegung Kiga-Jahr 2020-2021
				Wechsel der Schule	Sonstige			Neu	aus Kitas	Sonstige	
Kita Brückengruppe			31				25				25
Hokus-Pokus-Gruppe 1+2	15	18				18					
Hokus-Pokus-Gruppe 3+4	15	13		6		7					